



古紙分別のお願い

 品目	分け方	出し方
新聞	新聞紙と折り込みチラシのみ	ヒモで束ねて下さい。
雑誌・雑がみ	週刊誌、本、ノート、郵便物、紙袋、包装紙、パンフレット、コピー紙、お菓子の箱など *雑がみとは、家庭で不要となった紙類	ガムテープで束ねたりビニール袋に入れて出すことは、ご遠慮ください。 細かいものは紙袋に入れて下さい。
段ボール	波型のクッションの入った箱類 *油がしみた物、ロウ引き、金、銀色に加工してあるものは回収できません。	折りたたんでヒモで束ねて下さい。
オフィス古紙	コピー紙、チラシ、封筒、名刺、紙袋、包装紙等の紙全般 *オフィスで不要となった紙類	ヒモで束ねて下さい。 細かいものは紙袋に入れて下さい。
シュレッダー古紙	シュレッダーにかけたコピー紙等、印刷用紙類	透明なビニール袋にいれて出して下さい。
機密書類	外部に漏洩しては困る書類 個人データ、顧客リスト、設計図、企画書等	段ボール箱に入れて密封して下さい。
牛乳パック (紙パック)	内側の白い物 注)内側が銀色の物はリサイクルできません。	ガムテープで束ねたりビニール袋に入れて出すことはご遠慮下さい。
古着(布類)	衣類、毛布等 *布団、マット類、枕、ぬいぐるみ、カーペット、反物、くつ、裁断屑等は回収できません。	透明なビニール袋に入れて出して下さい。
アルミ缶	 のマークのついた飲料・食品の缶 ※中身はだして下さい。軽くすすいで下さい。	中身をだして軽くすすいで下さい。

1. 紙製品でもリサイクルできない物がございますので**禁忌品**（リサイクルできない物）のページをご参照下さい。
2. ひどく濡れた物、におい、汚れのひどい**紙類**、**布類**はリサイクルできません。
3. 地域により分別方法が異なる場合、その地域の分別方法でご協力お願い致します。

(有)江南紙原料

0587-93-6277